

Утверждаю

И.о.директора

_____ Рязанов М.В.

План методической работы МБОУ СОШ №10

на 2025-2026 учебный год

Методическая тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и постепенного перехода к обновлённым ФГОС »

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновлённых ФГОС

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации ФГОС среднего общего образования (СОО - обновлённое содержание).
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно - управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно - исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к обновлённым ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одарённых детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально - творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально - творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Формы методической работы:

- Тематические педсоветы
- Методический совет
- МО учителей
- Работа учителей над темами самообразования
- Открытые уроки
- Творческие отчёты
- Предметные недели
- Круглые столы, семинары
- Организация работы с одарёнными детьми
- Оформление методического уголка
- Взаимопосещение уроков
- Организация проведения аттестации педагогов
- Знакомство с правовыми документами, локальными актами
- Обобщение педагогического опыта
- Размещение лучших материалов на сайте школы

Структура методической службы:

Педсовет

Методсовет

МО учителей начальных классов

МО учителей математики, физики, информатики

МО учителей гуманитарных наук

МО учителей естественно-научного цикла

МО классных руководителей

**Направления и цели методической
работы**

Направления	Цель
1.Организационно - педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2.Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3.Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4.Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6.Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсовая система повышения квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы
11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа с одарёнными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию
13. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
14.Реализации обновлённых ФГОС	Обеспечение сопровождения реализации обновлённых ФГОС
15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
16. Предметные недели	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

**Циклограмма методической работы
на 2025– 2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УВР, методист
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в районных методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация, методист
5	Контроль за работой МО	В течение года	Зам. директора по УВР, методист
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь - октябрь	Методист, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Ноябрь -декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Январь -февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
10	Подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	Сентябрь -апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР , методист, руководители ШМО, учителя - предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР методист
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР методист

Основные направления деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно - педагогическая деятельность Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темы школы на 2025-2026 уч. год	Сентябрь	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2025-2026 уч. год	Сентябрь	Зам. дир. по УВР	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	Сентябрь	Администрация	Приказ
4.	Комплектование МО	Август	Администрация	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Сентябрь	зам. дир. УВР	Учёт педагогических кадров
6.	Изучение нормативно- правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР, методист	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Ежегодно	Администрация, руководители ШМО	Изучение списка УМК
Работа Методического совета школы Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
1.	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновлённым ФГОС» Рабочие вопросы: 1. Обсуждение плана методической работы на 2025-2026 учебный год. 2. Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности 3. Процедура аттестации педагогических кадров в 2025-2026 учебном году 4. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО 5. Итоги методической работы за 2025-2026 учебный год	август	зам. дир. УВР, методист	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2025– 2026 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МС.
2.	Заседание №2 1. Итоги входных контрольных работ	Октябрь	методист	Протокол,

	<p>по русскому языку и математике во 2 -9 классах.</p> <p>2. Организация тура школьных олимпиад.</p> <p>3. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть (успеваемость, контр. раб. по русск. яз. и матем. 2-11 классов)</p> <p>4. Итоги предметной недели.</p> <p>5. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.</p>			
3.	<p>Заседание №3</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1. Итоги предметных недель.</p> <p>2. Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>3. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. (успеваемость, контр. раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы)</p> <p>4. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно - познавательной деятельности.</p> <p>5. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>	Январь	методист	Протокол
4.	<p>Заседание №4</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах.</p> <p>2. Итоги мониторинга учебного процесса за 3- ю четверть. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов)</p> <p>3. Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля.</p> <p>4. Итоги предметной недели.</p> <p>5. Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;</p> <p>6. Подготовка УМК на новый учебный год.</p>	Март	методист	Протокол
5.	<p>Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2025-2026 учебном году»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1. Подведение итогов аттестации,</p>	Май	методист	Протокол подведения итогов.

курсовой системы повышения квалификации педкадров школы. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за 4 - ю четверть, год. (успеваемость, контр. раб. по русск. яз. и матем. 2-11 классов) 3. Итоги месячника гражданско-патриотического воспитания 4. Разработка нового учебного плана			
---	--	--	--

Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2025-2026 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Сентябрь	Методист, руководители ШМО	Системное решение задач методической работы
2.	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	Сентябрь	методист	Помощь руководителям ШМО в написании плана работы
3.	Составление планов работы ШМО.	сентябрь	Рук-ли ШМО	Утверждение планов работы МО
4.	Индивидуальные консультации	По запросу	Заместитель директора по УВР, методист	
5.	Заседания ШМО (по планам)	по планам ШМО	Рук-ли ШМО	Реализация методической темы и задач ШМО на 2025 - 2026уч. год
6.	Анализ работы ШМО за отчётные периоды.	В течение года	зам. дир. УВР, методист, рук-ли ШМО	Выявление проблемных вопросов
7.	Консультация по написанию анализа ШМО за год	апрель	методист	Повышение профессиональной компетентности руководителей ШМО
8.	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир. УВР, рук-ли ШМО	Эффективное решение возникших проблем
9.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители ШМО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА

Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

1.	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации	В течение года	Администрация, методист, руководители ШМО	Обзор нормативных документов
2.	Пополнение научно - методической базы школы.	В течение года	Зам. дир. УВР, методист, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической копилки